

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Павловский детский сад № 3 «Колосок»**

П Р И К А З

от 30.06.2026 г.

№ 28-од

Об утверждении Порядка уничтожения и обезличивания персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Павловский детский сад №3 «Колосок»

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Павловский детский сад №3 «Колосок» (далее - Порядок) (Приложение 1).
2. Ответственному за обработку персональных данных Никитиной И.В. ознакомить комиссию по уничтожению персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Павловский детский сад №3 «Колосок» с положениями Порядка в срок до 03.07.2026 г.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ №3 "Колосок"



И.В. Никитина

**Порядок
уничтожения и обезличивания персональных данных при достижении целей их
обработки или при наступлении иных законных оснований в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Павловский детский сад №3 «Колосок»**

1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Павловский детский сад №3 «Колосок» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

2. Правила уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, соответствует следующим правилам:

- конфиденциальность, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляется письменно, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение 1), и актом об уничтожении персональных данных (приложение 2, приложение 3), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение 4);
- проводится комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение касается только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по

истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Олененок» муниципального образования Староминский район (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации.
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD- дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает

акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении 2 к Порядку.

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении 3 к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.4. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные.

4.5. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МБДОУ №3 «Колосок».

4.6. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Заведующая МБДОУ №3 "Колосок"



И.В. Никитина

Приложение 1
к Порядку уничтожения и
обезличивания персональных
данных при достижении целей их
обработки или при наступлении иных
законных оснований МБДОУ № 3
«Колосок» от 29.06.2026 г.

Форма
акта о выделении к уничтожению носителей,
содержащих персональные данные

А К Т №

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МБДОУ
№ 3 «Колосок»
- И.В. Никитина
« » 20 г.

**о выделении к уничтожению носителей, содержащих
персональные данные**

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МБДОУ №3 «Колосок» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/ п	Заголовок дела (групповой заголов ок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хр. по опис и	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого: _____ единиц.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Заведующая МБДОУ №3 "Колосок"

И. В. Никитина

Приложение 2
к Порядку уничтожения и
обезличивания персональных
данных при достижении целей их
обработки или при наступлении иных
законных оснований МБДОУ № 3
«Колосок» от 29.06.2026 г.

**Форма
акта об уничтожении персональных данных,
обрабатываемых без использования
средств автоматизации**

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МБДОУ
№ 3 «Колосок
И.В.Никитина

А К Т №

« » _____ 20 г

**об уничтожении персональных данных,
обрабатываемых без использования средств автоматизации**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего МБДОУ № 3 «Колосок» от _____ г. № _____, составила акт о том, что уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование материального носителя, кол-во листов	Категории уничтоженных персональных данных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения

Председатель комиссии:

-

(подпись)

(расшифровка)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

Заведующая МБДОУ №3 "Колосок"

И.В.Никитина
Приложение 3
к Порядку уничтожения и
обезличивания персональных
данных при достижении целей их
обработки или при наступлении иных
законных оснований МБДОУ № 3
«Колосок» от 29.06.2026 г.

Приложение 4
к Порядку уничтожения и
обезличивания персональных
данных при достижении целей их
обработки или при наступлении иных
законных оснований МБДОУ № 3
«Колосок» от 29.06.2026 г.

**Форма
акта об уничтожении персональных данных,
обрабатываемых с использованием средств
автоматизации**

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МБДОУ
№ 3 «Колосок»
И.В.Никитина

А К Т №

« » _____ 20 г

**об уничтожении персональных данных, обрабатываемых
с использованием средств автоматизации**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего МБДОУ №3 «Колосок» от 29.06.2026 г. № 29 -од, составила акт о том, что уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование ИСПДн	Категории уничтоженных персданных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причин а уничтоже ния

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Заведующая МБДОУ №3 "Колосок"

И.В.Никитина

Приложение 5
к Порядку уничтожения и
обезличивания персональных
данных при достижении целей их
обработки или при наступлении иных
законных оснований МБДОУ № 3
«Колосок» от 29.06.2026 г.

**Форма
выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе
персональных данных**

Дата	Наименование ИСПД	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи персональные данные были уничтожены	Причина уничтожения

Заведующая МБДОУ №3 "Колосок"

И.В.Никитина